

Vänersborgs SchackSällskaps Register

Namn (lagringsmetod)	Innehåll	Användning	Behöriga att ändra i registret samt registeransvarig
Medlemssystem (digitalt)	Namn, postadress, postnr, postort, land, telefonnr, födelsedatum, e-postadress, kön.	Medlemsregistrering, bidragsansökan, tävlingsanmälan, tävlingsresultat, statistik.	Behöriga: Respektive medlem, Föreningens sekreterare. Registeransvarig: Föreningens sekreterare
Utmärkelser (digitalt)	Namn, utmärkelse, år för utmärkelsen.	Håller koll på vilka personer som har fått vilka utmärkelser	Behörig: Utmärkelseansvarig Registeransvarig: Föreningens sekreterare
Historik över förtroendevalda (tryck o digitalt)	År, namn, ort, eventuellt dödsår	Historiskt dokument i verksamhetsberättelse	Behörig: Utmärkelseansvarig Registeransvarig: Föreningens sekreterare
Maillistor (digitalt)	Mailadress	Utskick av information	Behörig: Föreningens sekreterare Registeransvarig: Föreningens sekreterare
Förtroendevalda (digitalt)	På hemsidan	Information till medlemmarna och historik	Behöriga: Klubbadmin. Registeransvarig: Föreningens sekreterare